

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 10 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 I. 68/99 PER ESIGENZE DELLE AZIENDE SANIARIE PROVINCIALI FERRARESIS

PROVA SCRITTA N. 1

08/04/2021 *Abelico*



- 1. In base al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), il dipendente:**
 - a) indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, non chiede per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore, a titolo di corrispettivo, per compiere o aver compiuto un atto del proprio ufficio, da soggetti traenti benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
 - b) solo se il fatto costituisce reato, non chiede per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore, a titolo di corrispettivo, per compiere o aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti traenti benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
 - c) indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, può chiedere per sé o per altri, regali o altre utilità a titolo di corrispettivo, per compiere o aver compiuto un atto del proprio ufficio, da soggetti traenti benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.

- 2. Gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato:**
 - a) sul piano penale, civile, disciplinare e patrimoniale.
 - b) sul piano civile e disciplinare, mai penale.
 - c) solo nell'ipotesi di ritardo nella conclusione dei relativi procedimenti.

- 3. Il diritto di accesso si esercita, in base al disposto dell'art. 25 L. 241/1990:**
 - a) mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi.
 - b) solo mediante esame dei documenti amministrativi.
 - c) solo mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi.

- 4. Cosa si intende con l'espressione "whistleblowing"?**
 - a) la condotta di chi denuncia o riferisce alle competenti autorità fenomeni di illegalità o corruzione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.
 - b) una particolare tipologia di mobbing.
 - c) un peculiare tipo di danno all'immagine della pubblica amministrazione.

- 5. Il regolamento UE 2016/79 ha introdotto la nuova figura del:**
 - a) Titolare del trattamento
 - b) Responsabile della protezione dei dati (DPO)
 - c) responsabile del trattamento

- 6. Ai sensi dell'art. 4-bis co. 2 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione Trasparente":**
 - a) i dati sui propri pagamenti e ne permette la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.
 - b) i dati sui propri pagamenti e ne permette la consultazione solamente in relazione all'ambito temporale di riferimento.
 - c) i dati sui propri pagamenti e ne permette la consultazione solamente in relazione alla tipologia di spesa sostenuta.



7. Quale legge istituì il Servizio Sanitario Nazionale?

- a) L. 833/78.
- b) D. Lgs. 502/92.
- c) L. 42/1999.

8. Che funzione ha il numero di protocollo riportato su una lettera?

- a) identifica il firmatario della lettera.
- b) indica la data in cui la lettera è stata creata.
- c) è un numero progressivo di registrazione che identifica in modo univoco la lettera

9. Che cosa si intende per *mission* aziendale?

- a) la dichiarazione d'intenti di un'organizzazione o un'impresa, ovvero il suo fine ultimo, ciò che la distingue dai competitor e le consente di raggiungere i risultati prestabiliti.
- b) le relazioni sviluppate con i principali interlocutori sociali.
- c) nessuna delle precedenti.

10. Che cosa si intende per telemedicina?

- a) una nuova forma di tecnica medica di cura.
- b) la diffusione a mezzo di trasmissioni televisive delle principali novità in materia sanitaria.
- c) una modalità di erogazione di servizi di assistenza sanitaria, tramite il ricorso a tecnologie innovative, in situazioni in cui il professionista della salute e il paziente (o due professionisti) non si trovano nella stessa località.

11. Gli incaricati del trattamento dei dati in una Azienda Sanitaria sono:

- a) le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dei dati;
- b) gli Enti predisposti alla conservazione dei dati;
- c) i Responsabili dei sistemi informatici preposti alla protezione dei dati.

12. A quale soggetto compete la risoluzione del rapporto di lavoro del Direttore Generale di un'azienda ospedaliero universitaria?

- a) Alla Regione
- b) Al Ministero della Salute
- c) Al Direttore Sanitario

13. Gli organi di un'azienda sanitaria territoriale sono:

- a) Direttore Generale, Il Collegio Sindacale, Il Collegio di Direzione
- b) Il Direttore, il Collegio sindacale, il Comitato di Direzione
- c) Il Direttore Generale, il Collegio sindacale, la Cabina di regia

14. Il Collegio Sindacale deve:

- a) Accertare la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili
- b) Annullare un atto illegittimo del Direttore Generale dell'Azienda
- c) Controllare gli atti del Direttore Amministrativo e invitarlo alla loro revoca qualora siano illegittimi

15. Quale autorità amministrativa indipendente esercita la vigilanza sulla effettiva applicazione delle misure adottate dalla pubblica amministrazione in materia di anticorruzione?

- a) ISTAT
- b) ARAN
- c) ANAC

16. Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013 il diritto di accesso civico generalizzato:

- a) Può essere esercitato solo con istanza che deve essere motivata
- b) E' sottoposto a limitazione relativamente ai soggetti che possono richiederlo
- c) Può essere attivato da chiunque

17. La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- a) Sì, nei casi e nei limiti della legge 241/1990
- b) Sì, l'Amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possono essere sottratti all'accesso
- c) No, in nessun caso l'Amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi

18 Secondo il DPR 445/2000, quali situazioni non possono essere autocertificate dal cittadino?

- a) Luogo e data di nascita
- b) Stato di salute
- c) Titolo di Studio e stati di servizio

19. Il rimprovero, la multa e la sospensione sono tutte sanzioni:

- a) civili
- b) penali
- c) disciplinari

20. Il Piano Sanitario Nazionale è predisposto:

- a) dal Governo
- b) dal Parlamento
- c) dalla Conferenza Stato-Regioni



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 10 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 I. 68/99 PER ESIGENZE DELLE AZIENDE SANIARIE PROVINCIALI FERRARESIS



PROVA SCRITTA N. 2

1. Quale principio sancisce il DPR 62/2013 in riferimento al cosiddetto "comportamento in servizio"?

- a) nel rispetto delle previsioni delle leggi, dei regolamenti e dei contratti collettivi, il dipendente limita le assenze dal luogo di lavoro a quelle strettamente necessarie.
- b) il dipendente può, di norma, affidare ad altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- c) il dipendente, anche senza essere autorizzato, può utilizzare a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio.

2. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi (art. 25, l. n. 241/1990):

- a) deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento.
- b) deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.
- c) deve essere avanzata esclusivamente al difensore civico competente per territorio.

3. Ai sensi dell'art. 5bis del D.Lgs. 33/2013, T.U. trasparenza, l'accesso civico, nei casi di segreto di Stato:

- a) è sottoposto a differimento.
- b) è rifiutato.
- c) è ammesso.

4. Nell'ambito di una P.A. quali soggetti sono tenuti al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, svolte nell'ufficio a cui sono preposti (art. 16 del D.Lgs. 165/2001)?

- a) il dipendente più anziano in servizio.
- b) i dirigenti di uffici dirigenziali generali.
- c) l'O.I.V.

5. Secondo il Reg. Ue/2016/679 (art. 4) cosa s'intende per dato personale?

- a) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o una persona giuridica che le rendono identificabili nel web.
- b) qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile.
- c) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.

6. A quale organo spetta la verifica dell'amministrazione dell'AUSL sotto il profilo economico?

- a) al Direttore Generale
- b) al Collegio Sindacale
- c) al Collegio di Direzione

7. Come viene definito l'aggiornamento professionale e la formazione permanente del personale del SSN?

- a) F.A.P.
- b) E.C.M.
- c) P.O.F.

8. Cosa significa l'acronimo LEA?

- a) Livelli essenziali di assistenza
- b) Leggi di emergenza e assistenza
- c) Leggi essenziali di assistenza



9. Una pubblica amministrazione può procedere al licenziamento disciplinare di un dipendente in caso di giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa?

- a) No, può ricorrere solo alla sospensione dal servizio
- b) No, non può mai ricorrere a licenziamento disciplinare, in quanto tale sanzione non è prevista per i dipendenti pubblici
- c) Sì, lo prevede espressamente il D.lgs. n. 165/2001

10. I livelli uniformi di assistenza vengono determinati:

- a) Nel Piano Sanitario Regionale
- b) Nel Piano Sanitario Nazionale
- c) Nella Finanziaria

11. A quali criteri deve essere ispirata l'attività amministrativa secondo il legislatore ordinario?

- a) Economicità, imparzialità e buon andamento
- b) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
- c) Economicità, pubblicità e trasparenza

12. L'atto aziendale è l'atto:

- a) con il quale l'Azienda Sanitaria formalizza la propria organizzazione.
- b) di nomina del Direttore Generale di una Azienda Sanitaria.
- c) con il quale la Azienda Sanitaria definisce la dotazione organica.

13. Il provvedimento amministrativo:

- a) è una manifestazione di volontà della pubblica amministrazione emanante;
- b) è un atto bilaterale tra le pubbliche amministrazioni ed altri soggetti privati;
- c) viene posto in essere esclusivamente in sede di autotutela.

14. Per "dato sensibile" si intende:

- a) un dato idoneo a rivelare, tra gli altri, lo stato di salute, la vita sessuale, le convinzioni politiche;
- b) un dato che consenta di stabilire l'identità di una persona;
- c) un dato che rivela il codice fiscale di una persona.

15. Il Codice di comportamento si applica:

- a) ai soli dipendenti a tempo indeterminato;
- b) a tutto il personale che a qualsiasi titolo presta attività lavorativa per l'Azienda Sanitaria;
- c) solo ai dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato.

16. Chi è il rappresentante legale dell'Azienda Sanitaria?

- a) Il Direttore Generale
- b) Il Presidente della Giunta Regionale
- c) Il Ministro della Salute

17. Il diritto di sciopero nelle Aziende Sanitarie:

- a) può essere sempre esercitato in quanto costituzionalmente garantito
- b) non può essere esercitato perché bisogna garantire il diritto alla salute, costituzionalmente tutelato
- c) può essere esercitato garantendo i servizi pubblici essenziali al cittadino

18. Un rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione si instaura:

- a) con un contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti
- b) con un decreto di nomina approvato dal Collegio di Direzione
- c) con la sottoscrizione, da parte di un delegato dell'Amministrazione e del dipendente, del contratto collettivo di lavoro

19. Entro quanti giorni deve concludersi un procedimento amministrativo?

- a) non esiste un termine
- b) Sempre entro 90 giorni
- c) Entro 30 giorni se disposizioni di legge o provvedimenti delle Pubbliche Amministrazioni non precedono un termine diverso

20. L'incompetenza è:

- a) vizio di forma
- b) vizio di pubblicità
- c) vizio di legittimità



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 10 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 I. 68/99 PER ESIGENZE DELLE AZIENDE SANIARIE PROVINCIALI FERRARESI



PROVA SCRITTA N. 3

1. In caso di accesso civico “semplice”, la relativa richiesta del privato necessita di specifica motivazione?

- a) sì, al pari di una qualunque richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ex art. 25, L. 241/1990.
- b) sì, ma è sufficiente una motivazione semplificata con indicazione degli atti da visionare.
- c) no, per espressa previsione legislativa.

2. Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012:

- a) ha durata biennale ma è aggiornato ogni mese.
- b) è adottato dalla Conferenza delle Regioni
- c) costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni.

3. Chi ha il compito di promuovere azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana ed animale?

- a) il Presidio Ospedaliero.
- b) il Distretto.
- c) il Dipartimento di prevenzione.

4. Il processo di aziendalizzazione delle strutture di produzione ed erogazione dei servizi sanitari è stato avviato:

- a) dalla Carta dei Servizi Sanitari.
- b) dalla legge istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale.
- c) dalla legge 502/1992.

5. Ai sensi dell'art.7 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.), il dipendente:

- a) Deve partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che coinvolgono interessi propri
- b) Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri
- c) Può partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che coinvolgono interessi propri

6. Ai sensi del regolamento europeo per la protezione dei dati, quale delle seguenti affermazioni e' corretta?

- a) Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto del principio di imparzialità
- b) Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche
- c) Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto del principio di ragionevolezza



16. Il Direttore Sanitario di un'Azienda sanitaria deve:

- a) Essere laureato in qualsiasi disciplina
- b) Essere laureato in medicina e chirurgia
- c) Essere laureato in giurisprudenza

17. Il ticket rappresenta:

- a) Un surrogato dell'IVA
- b) La compartecipazione dei cittadini alla spesa sanitaria
- c) Un' imposta di consumo

18. Nelle Aziende Sanitarie Locali chi accerta la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili, ed effettua periodicamente verifiche di cassa?

- a) Un Dirigente esperto scelto dal Direttore Generale in via esclusiva
- b) Un Dirigente dell'Ufficio provveditorato scelto dal Direttore Amministrativo in via esclusiva
- c) Il Collegio Sindacale

19. L'articolazione di un Azienda Sanitaria si rappresenta attraverso:

- a) un diagramma
- b) un organigramma
- c) un pentagramma

20. Da chi viene formulato il giudizio di idoneità al lavoro?

- a) Dal Direttore del Personale
- b) Dal datore di lavoro
- c) Dal Medico Competente

